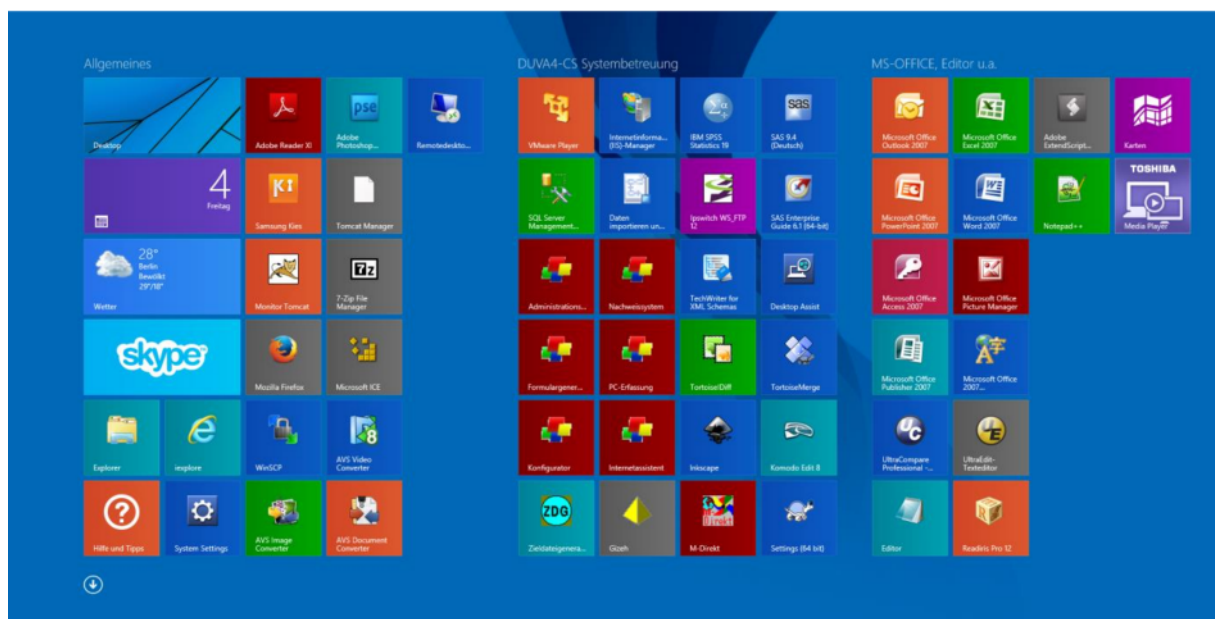


## Kleine Helfer – Vorlagen für Erfassungen mit der DUVA 4-CS Produktsuite Juni 2016



Betreuende Stelle:      Geschäftsstelle der KOSIS-Gemeinschaft DUVA  
c/o Amt für Bürgerservice und Informationsverarbeitung Freiburg  
Postfach  
79095 Freiburg

Internet:                <http://www.duva.de>  
[info@duva.de](mailto:info@duva.de)

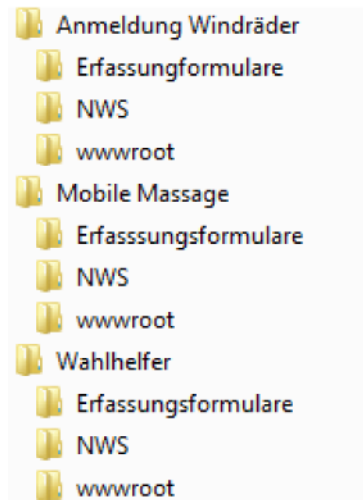
## **Betroffene Anwendung(en):** Erfassung

**Was erfolgt mit dem vorliegenden Download:** Im Rahmen der KOSIS-Tagung 2016 wurden von DUVA im Städtecafe und in einem Workshop zur Datenerfassung kleine Weberfassungen zu den Themen „Anmeldung zur Windradexkursion“, „Anmeldung zur mobilen Massage“ und „Wahlhelfererfassung“ vorgestellt. Diese kleinen Helfer wurden von den Anwesenden mit großem Interesse aufgenommen. Die Stadt Freiburg stellt die für die entsprechenden Erfassungen notwendigen Dateien hiermit allen interessierten DUVA-Anwendern zur Verfügung.

**Voraussetzungen:** DUVA4-CS Produktsuite mit Stand der Auslieferung vom 02.04.2014. Passender Webserver für die Interneterfassung. Einsatz der aktuellen Version der DUVA-Erfassungsmodule mit Version 4.11.01 der Desktopmodule und Version 4.11.03 der Interneterfassung (Auslieferung mit Datum 24.06.2016). Gegebenenfalls Version 1.7.1 des Konfigurators (Auslieferung mit Datum 24.06.2016).

## 1. Ausgelieferte Dateien

Alle benötigten Dateien werden in einer einheitlichen Ordnerstruktur ausgeliefert.



Im **Ordner NWS** finden sich jeweils die Importdateien mit den Dateibeschreibungen der gewünschten Datenerfassung.

Im **Ordner Erfassungformulare** befinden sich jeweils die xml-Dateien mit den Erfassungsfomularen der gewünschten Datenerfassung.

Im **Ordner wwwroot** befinden sich jeweils die Dateien, die zur Durchführung der gewünschten Datenerfassung in den Ordner wwwroot des eingesetzten Webservers kopiert werden müssen.

## 2. Vorgehen

Die xml-Exportdateien der genannten Dateibeschreibungen aus dem Ordner NWS müssen in das zur Erfassung eingesetzte Nachweissystem importiert werden.

Die xml-Exportdateien der Erfassungformulare aus dem gleichnamigen Ordner sowie die Dateien aus dem Ordner wwwroot müssen an die entsprechenden Stellen Ihres DUVA-Systems kopiert werden:

- Die Erfassungformulare in den Ordner, in dem in Ihrem DUVA-System die zur Erfassung über das Internet gedachten Erfassungformulare abgelegt werden.
- Die Dateien zur Steuerung der Erfassung aus dem Order wwwroot in den entsprechenden Ordner ihres Webservers.
- Bitte beachten Sie dabei: Die mitgelieferten ini-Dateien beinhalten jeweils die Einträge der im Dateinamen genannten Erfassungen. Pfade etc. sind an Ihre

jeweilige Umgebung anzupassen; die spezifischen Einträge dieser einzelnen ini-Dateien müssen in die übergreifende ini-Datei Ihrer Weberfassung überführt werden.

Weiterführende Hinweise finden sich in den Handbüchern der Erfassungsmodule. Am Beispiel der Erfassung von Wahlhelfern sind die notwendigen Arbeitsschritte in der angehängten Anleitung „Installation Wahlhelfer“ dargestellt. Analoge Arbeitsschritte sind zur Übernahme der beiden anderen hier ausgelieferten Erfassungen notwendig.

### 3. Beispielinstallation

Unter

<https://duva-server.de/Freiburg/IERF/umweltschutzamt.exe>  
<https://duva-server.de/Freiburg/IERF/Wahlhelfer.exe>  
<https://duva-server.de/Freiburg/web/massage>

finden sich Beispielinstallationen der genannten Erfassungen.

### 4. Bei Fragen

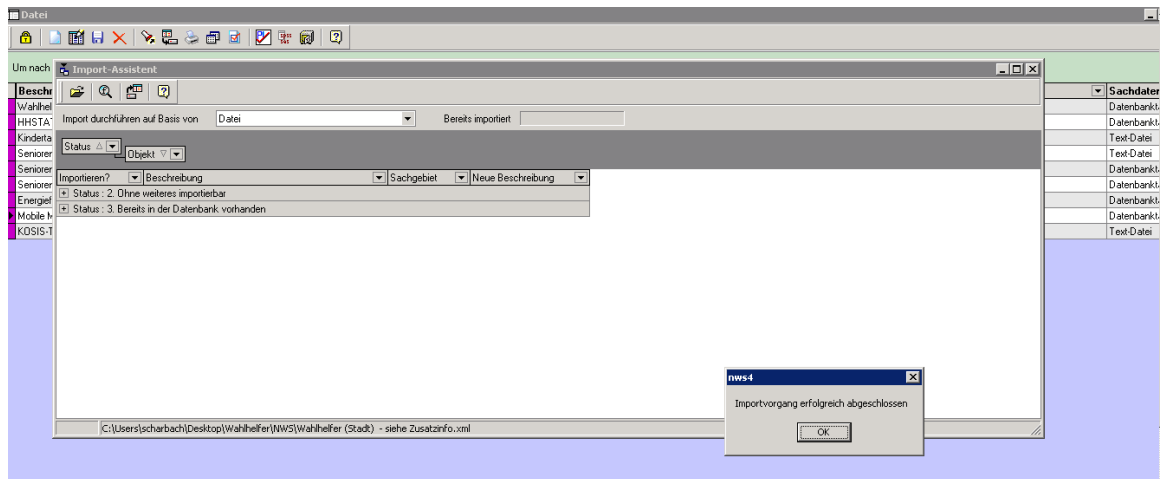
Herr Scharbach steht bei Fragen rund um das Thema Erfassung als Ansprechpartner zur Verfügung:

Harald Scharbach  
Tel 0761/201-5533  
Mail [harald.scharbach@stadt.freiburg.de](mailto:harald.scharbach@stadt.freiburg.de)

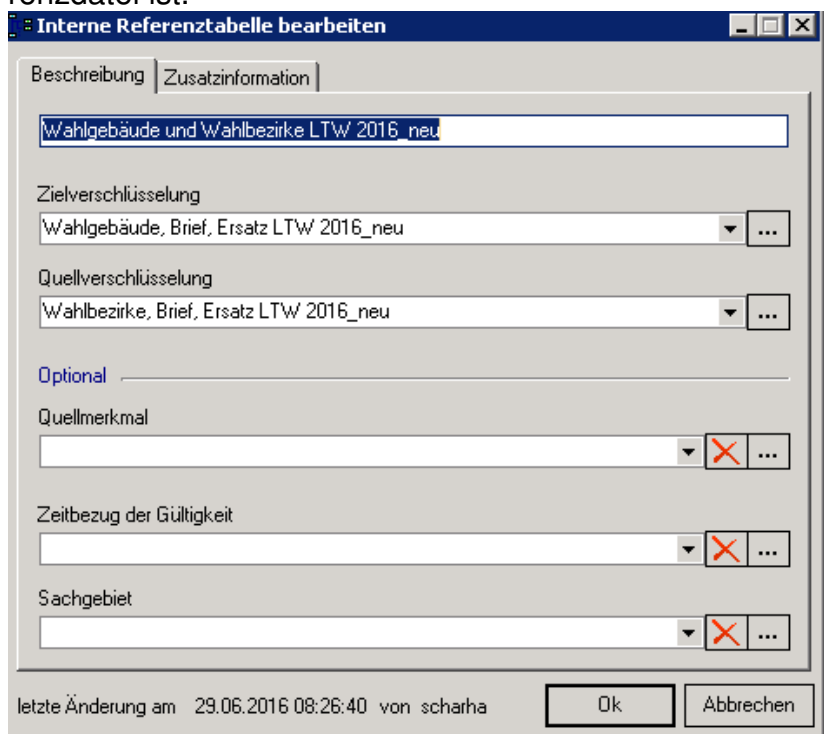
# Installation Wahlhelfer ...im NWS

Importieren Sie die Dateibeschreibungen

Achtung: Manche Schlüssel Tabellen (SLT) kommen in verschiedenen Satzaufbauten vor und werden deshalb mit „\_neu“ angelegt. Passen Sie die SLT Ihrer Stadt entsprechend an (Straße, PLZ, Wahlbezirk, Wahlgebäude). Löschen Sie die SLT die mit \_neu enden.

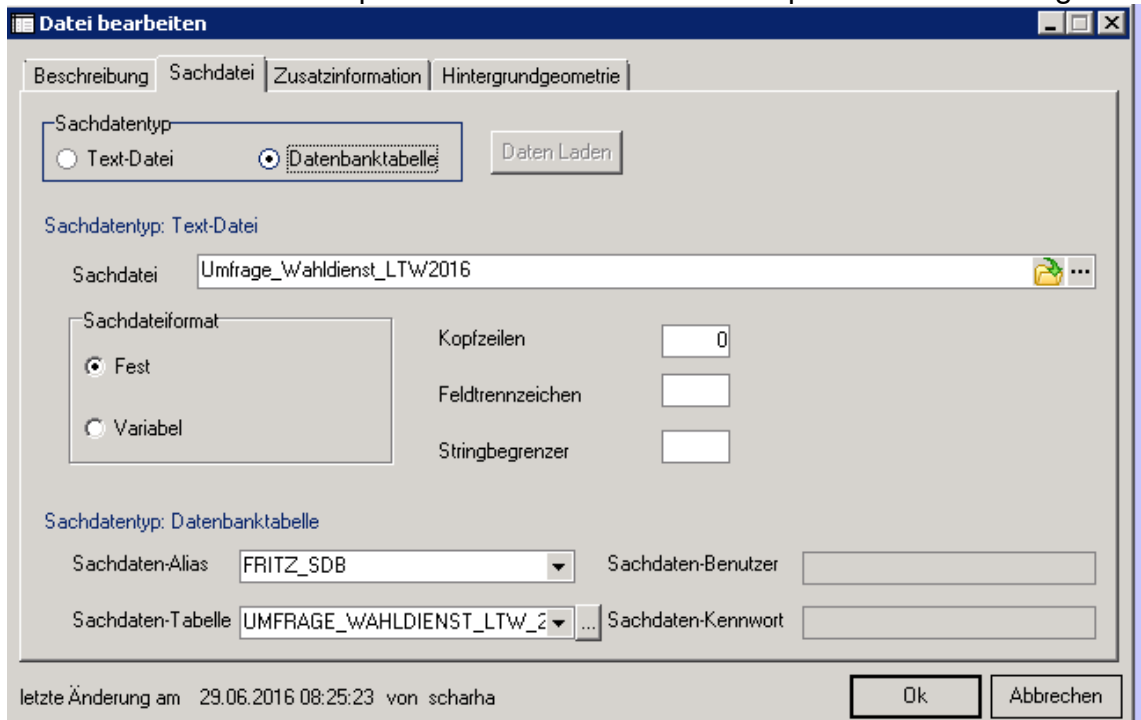


Die Datei „Wahlgebäude und Wahlbezirke LTW 2016.xml“ beschreibt die Interne Referenzdatei. Passen Sie die Einträge in der SLT (Wahlgebäude, Wahlbezirke) entsprechend Ihrer Stadt an. Im Satzaufbau ist darauf zu achten, dass die Benennung der SLT gleich der Benennung in der Referenzdatei ist.

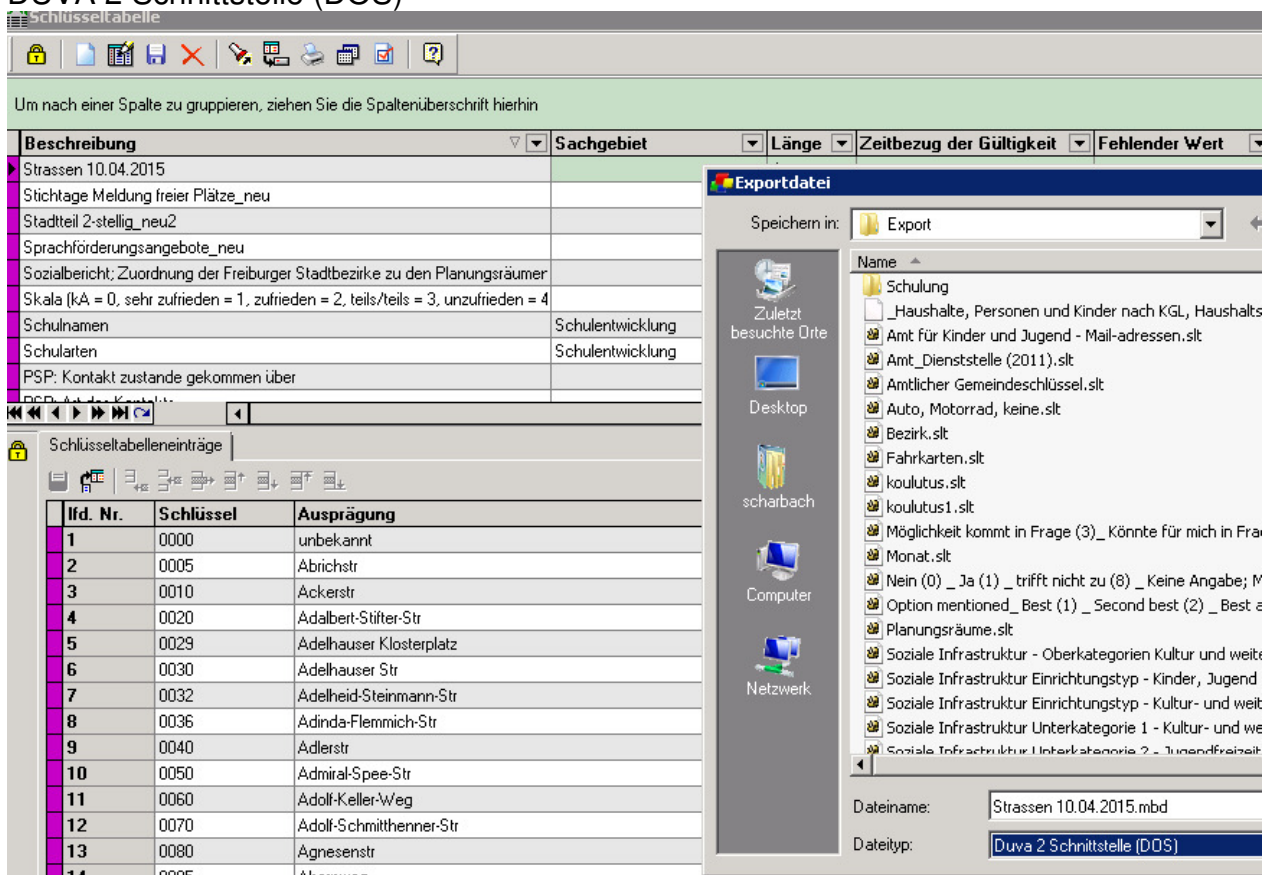


lfd. Nr.	Position	Merkmal	Verschlüsselung	Typ	Länge	Feldtyp	Feldalias
1	1	Wahlgebäude und Wahlbezirk	Wahlbezirke und Wahlgebäude LTW 2016	S	5	Ordnungsmerkmal	WAHLGEBAEUDE_UN
2	2	Die städt.	Die städt. Stadtmerkmale	S	2	Übersetzungsmerkmal	STADTMERKMALE

Ändern Sie nach dem Import den Sachdaten-Alias entsprechend Ihrer Umgebung.



Exportieren Sie alle SLT, die Sie Ihrer Stadt entsprechend angepasst haben im Format DUVA 2 Schnittstelle (DOS)



## ...im Formular am Beispiel Wahlhelfer (Bürger)

öffnen Sie das Formular, gehen Sie zu Speichern und passen Sie den Datenbank Alias entsprechend Ihrer Umgebung an und speichern Sie das Formular.

Formular speichern

Bezeichnung:  
Wahlhelfer (Bürger)

Dateiname:  
WAHLHELFBUERG\_2016.xml

Pfad:  
C:\daten\Freiburg\Erfassung\Wahlhelfer\

Basisdateien:  
Wahlhelfer (Bürger)

Datenbankalias:  
FRITZ\_SDB

Datenbanktabelle:  
WAHLHELFBUERG

Speichern Abbrechen Hilfe

Klicken Sie auf Schlüsseltabellen bearbeiten



und Ersetzen Sie die entsprechenden SLT die Sie bereits aus dem NWS exportiert haben.

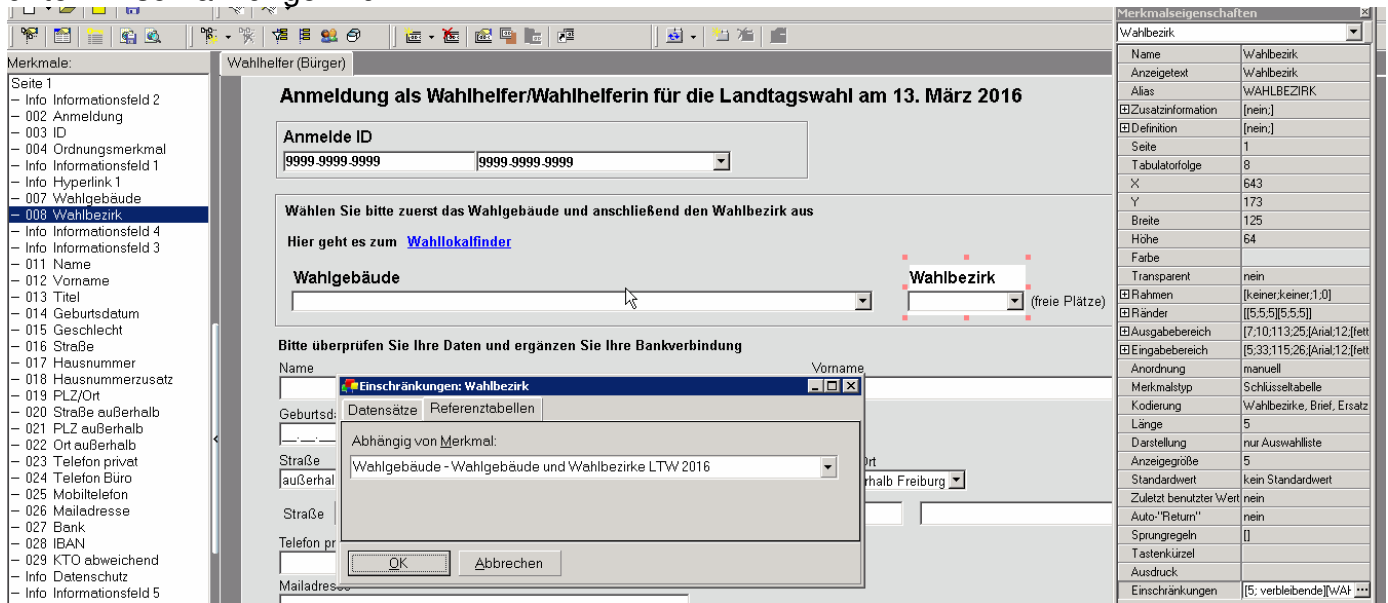
Schlüsseltabellen bearbeiten - [Wahlhelfer (Bürger)]

Nr.	Name	Länge	Anzahl	Verwendet von
1	Geschlecht (männlich = 1, weiblich = 2)	1	3	GESCHLECHT
2	Postleitzahlen in Freiburg	5	13	PLZORT
3	Strassen_aktuell	4	1294	STRASSE
4	Anmeldung	14	1067	ANMELDUNG
5	Wahlgebäude, Brief, Ersatz LTW 2016	2	36	WAHLGEBAEUDE
6	Wahlbezirke, Brief, Ersatz LTW 2016	5	173	WAHLBEZIRK

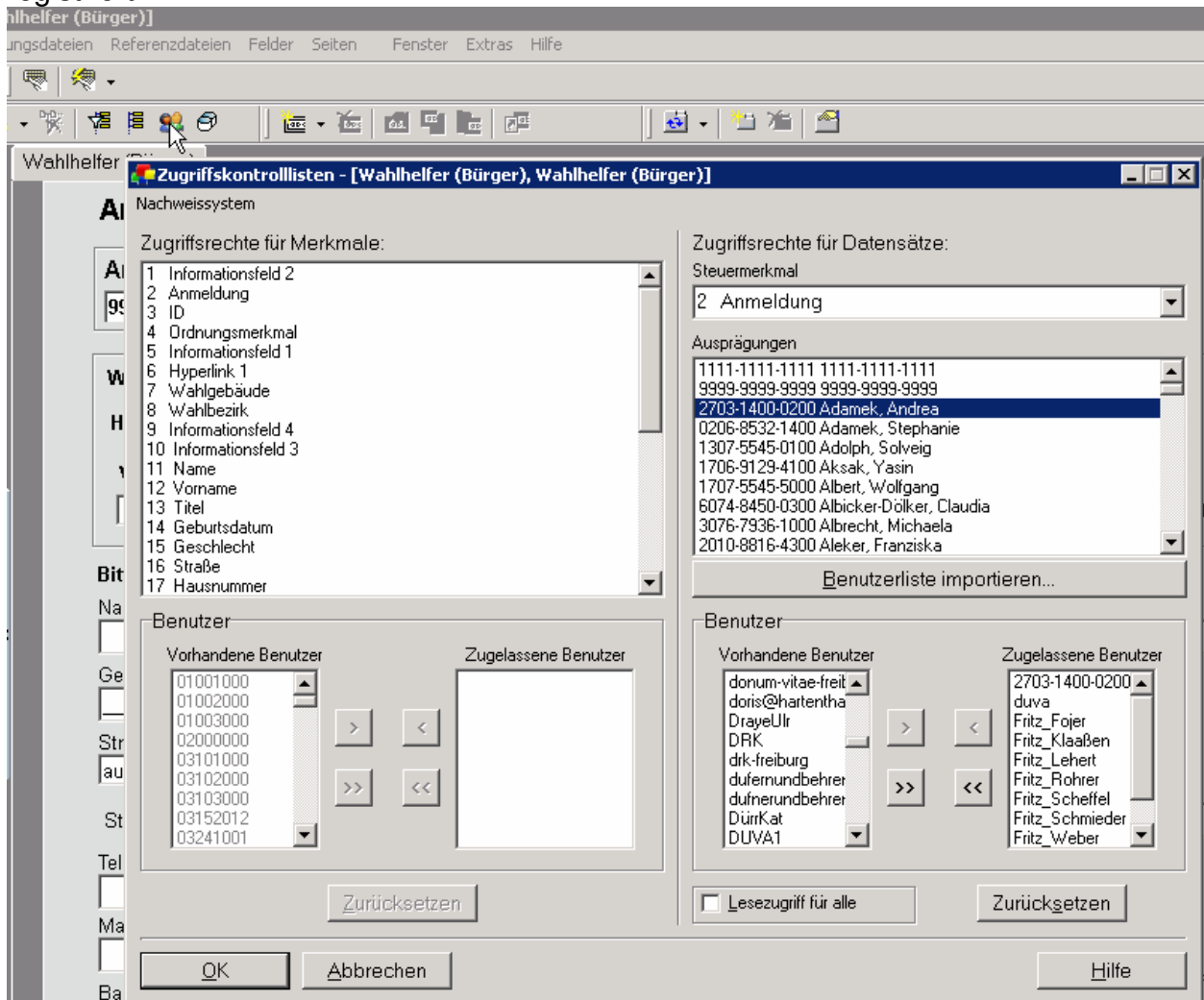
Bearbeiten... Ersetzen... Exportieren...

OK Hilfe

Klicken Sie auf das Feld Wahlbezirke und öffnen Sie die Merkmalseigenschaften (F8)  
 Ordnen Sie die Anzahl der Datensätze pro Ausprägung und die Referenztablelle unter Einschränkungen zu.



über die Zugriffskontrolllisten Benutzer zuordnen.  
 Registrierte Wahlhelfer haben im Anschreiben bereits eine Anmelde ID erhalten.  
 Nicht registrierte Wahlhelfer die sich Online angemeldet haben (Umfrageuser),  
 wurden mit der Anmelde ID 9999-9999-9999 registriert.  
 Wahlhelfer die sich telefonisch gemeldet haben wurden über die ID 1111-1111-1111  
 registriert.





## ...bereitstellen im Internet

zum Anpassen der Interneterfassung.ini benutzen Sie am besten den Konfigurator

The image shows a screenshot of the 'DUVA-Konfigurationseditor' application window. The title bar reads 'DUVA-Konfigurationseditor - [Wahlhelfer.ini]'. The menu bar includes 'Datei', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a toolbar with icons for file operations. The main menu is expanded to show options: 'Anmeldung', 'Allgemein', 'Import', 'Upload', 'Lokalisierung', 'Druckfonts', 'Benutzer', and 'Erfassungsprojekte'. The interface contains four configuration sections, each with a label and a text input field:

- Label: 'Wählen Sie das Profil für Datenbankzugriffe:'  
Input field: 'duva4\_Freiburg'
- Label: 'Wählen Sie den Alias für das Nachweissystem:'  
Input field: 'FRE\_Meta'
- Label: 'Wählen Sie den Alias für die Sachdatenbank:'  
Input field: 'FRE\_Sach'
- Label: 'Wählen Sie den Alias für die Arbeitsdatenbank:'  
Input field: 'FRE\_ZDG'

# Erfassungsprojekt hinzufügen

File menu: Datei Ansicht Fenster Hilfe

Navigation icons: Home, Back, Forward, Print

Menu bar: Anmeldung Allgemein Import Upload Lokalisierung Druckfonts Benutzer Erfassungsprojekte

Icons: Add, Remove, Refresh, Print

Project name: Wahlhelfer Bürger

Formular:

Formular für Druckausgabe:

Basisverzeichnis für Importdatei-Uploads:

Basisverzeichnis für Datei-Uploads:

Benutzer mit Zugriff auf Tabellenübersicht

Benutzer ohne Zugriff auf Tabellenübersicht

Benutzer, die nur einen Datensatz bearbeiten dürfen

Anzeigen der Schaltfläche "Berechnen":

Anzeigen der Schaltfläche "Drucken":

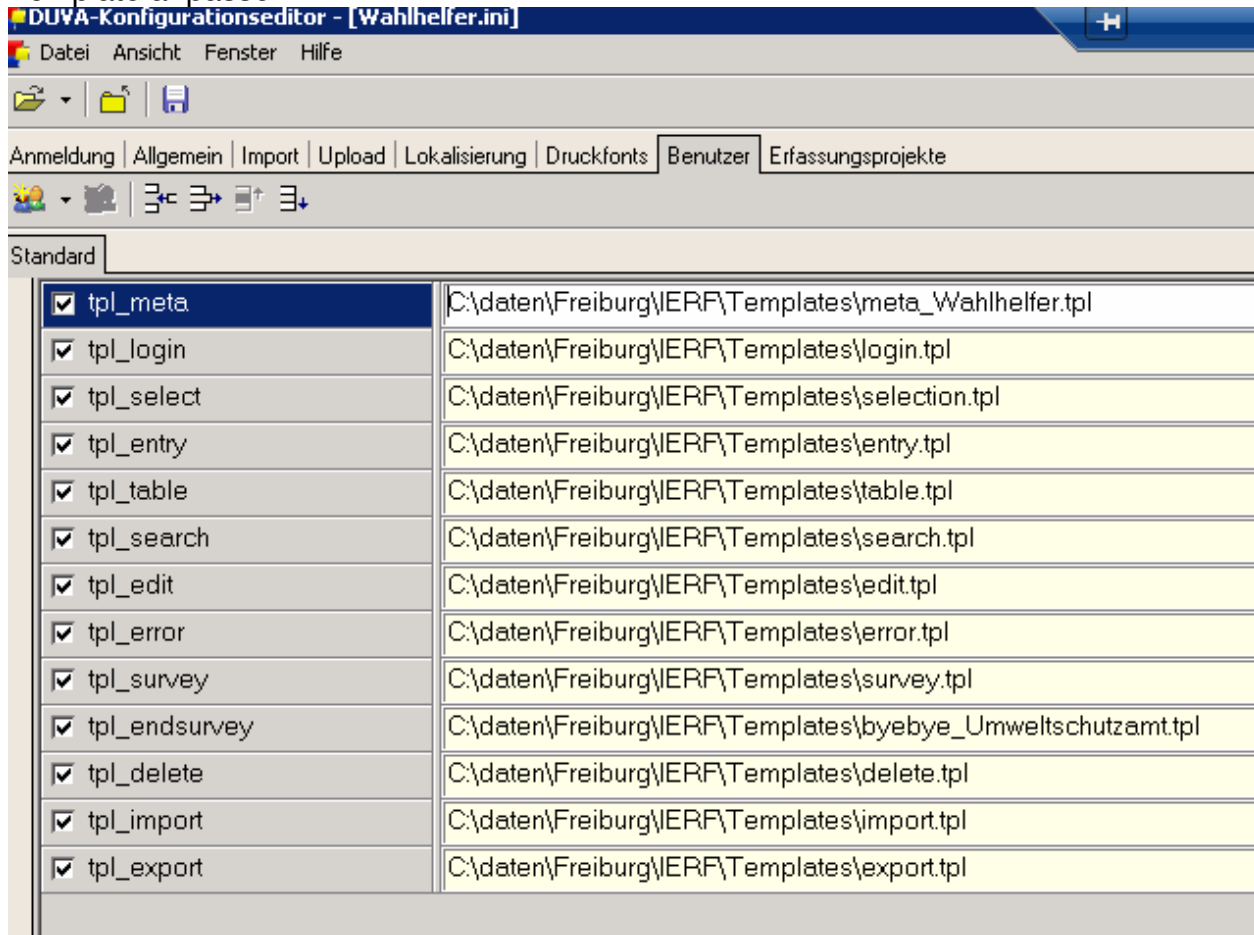
Auswertung von Plausibilitätsregeln:

Hintergrund drucken:

Anzahl Datensätze:

Umfragebeneutzer:  Sperrfrist:

## Template anpassen



The screenshot shows the 'DUVA-Konfigurationseditor - [Wahlhelfer.ini]' application window. The menu bar includes 'Datei', 'Ansicht', 'Fenster', and 'Hilfe'. Below the menu bar are icons for file operations and a tabbed interface with 'Standard' selected. The main area displays a list of templates with checkboxes and file paths.

Template Name	File Path
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_meta	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\meta_Wahlhelfer.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_login	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\login.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_select	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\selection.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_entry	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\entry.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_table	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\table.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_search	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\search.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_edit	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\edit.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_error	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\error.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_survey	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\survey.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_endsurvey	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\byebye_Umweltschutzamt.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_delete	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\delete.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_import	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\import.tpl
<input checked="" type="checkbox"/> tpl_export	C:\daten\Freiburg\IERF\Templates\export.tpl

Fertig

<https://duva-server.de/Freiburg/IERF/Wahlhelfer.exe>